

Администрация города Ростова-на-Дону
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-
Дону
«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И. Х.»

ПРИКАЗ

31.08. 2022

О создании Штаба воспитательной работы
в МАОУ «Школа №22»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, приказываю:

приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МАОУ «Школа №22» (далее ШВР) с 31.08.2022 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о штабе воспитательной работы МАОУ «Школа №22» (Приложение №1);
 - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение №2);
 - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем ШВР директора МАОУ «Школы №22» Комарова Ю.А.
4. Комарову Ю. А., руководителю ШВР:
 - 4.1. Разработать план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 31.08.2022 г.
 - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
 - 4.4. Отработать механизм взаимодействия с ПДН по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших ФЗ- №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - 4.5. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании учебного года.
 - 4.6. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Комаров Ю.А.

**Положение
о штабе воспитательной работе в МАОУ «Школа №22»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МАОУ «Школа №22», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МАОУ «Школа №22» разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МАОУ «Школа №22».

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора, старший вожатый, социальный педагог, педагог-психолог, руководители объединений, председатель МО классных руководителей, председатель родительского комитета, лидер ученического самоуправления.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МАОУ «Школа №22».
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- *Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.*
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- *Организация профориентационной работы с обучающимися.*
- *Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.*
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- *Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*
- Формирование социального паспорта МАОУ «Школа №22».
- Организация работы по профилактике правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Директор осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов,

проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОУ (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Старший вожатый:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.6. Председатель МО классных руководителей:

- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;
- организация работы с родителями.

3.7. Руководители объединений:

- организация методической работы закреплённой группы учителей, руководство этой работой и контроль за ее выполнением.

3.8. Председатель родительского комитета:

- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, укрепление взаимосвязи семьи и школы;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

- установление необходимости выполнения правил внутреннего распорядка школы, в том числе требований к внешнему виду обучающихся;
- помощь в укреплении учебно-материальной базы школы и хозяйственной деятельности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, содействию в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, профориентационной работе, в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися во время каникул;
- принятие и изменение нормативных актов, касающихся родительского общественного управления. Контроль за их соблюдением.

3.9. Лидер ученического самоуправления:

- осуществление общего руководства по организации деятельности Ученического Совета школы;
- отстаивание интересов учащихся;
- оказание содействий членам органов школьного (ученического) самоуправления в осуществлении ими своих полномочий, обеспечение их необходимой информацией, решение вопросов, связанных с деятельностью органов школьного (ученического) самоуправления.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**Состав штаба воспитательной работы
МАОУ «Школа №22» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1	Комаров Ю.А.	Директор школы, руководитель штаба
2	Зубенко С.А. Тамазова А.В.	Заместители директора по ВР, заместители руководителя штаба
3	Судликян В.А Водолага Э.В.	Советники директора по воспитанию, секретари штаба
4	Водолага Э.В.	Старшая вожатая
5	Зубенко С.А. Тамазова А.В.	Социальные педагоги
6	Михайленко Е.В Добрицкий В.Д.	Представители гуманитарных дисциплин
7	Расщепкина А.А.	Представитель точных дисциплин
8	Мартиросян Д.Р. Пиотровская В.Ю.	Иностранные языки
9	Дубровская Л.О. Крепкая В.В.	Представители естественно-научных дисциплин
10	Мартиросян Д.Р. Волокитина Е.Ю.	Председатели МО классных руководителей
11	Омельченко К.И. Валькова Г.М.	Председатели родительского комитета
12	Сергейчик Ю.В.	Педагог-психолог
13	Антонов Иван Полуян Никита	Лидеры ученического самоуправления

**План заседаний штаба воспитательной работы
МАОУ «Школа №22» на 2022-2023 учебный год.**

№п/п	Тема заседания	Ответственный
05.09.2022		
1.	План деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Социальный педагог
3	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учёта (при наличии).	Социальный педагог
4	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
5	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Социальный педагог, педагог- психолог
6.	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
7.	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Заместитель руководителя ШВР
8.	О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
28.12.2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель Штаба
3.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Председатель МО классных руководителей
4.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	педагог- психолог
5.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Учитель информатики
23.03.2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	

2.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	Советник директора по воспитанию
3.	Отчёт руководителя ШСК «РВС» о работе спортивных секций, о привлечении большого количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного клуба «РВС»
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Председатель МО классных руководителей, социальный педагог
5.	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, Социальный педагог
6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учителя истории
24.05.2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
3.	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Социальный педагог