

Администрация города Ростова-на-Дону  
Управление образования города Ростова-на-Дону»  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»

---

**Приказ**

30.08.2023г.

№ 1-17

**Об организации платных образовательных услуг**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая), со ст. 101 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016), Постановлением Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012 г. № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. 11.05.2016), Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», п.1.1.6 постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 15.12.2017 №1293 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.09.2012 № 785», Уставом школы, устанавливает порядок предоставления школой платных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

**приказываю:**

1. Организовать платные образовательные услуги в учреждении с 01.09.2023 г.
2. Утвердить штатное расписание по платным услугам (приложение 1)
3. Установить следующие индивидуальные коэффициенты почасовой оплаты труда:

Стаж работы	Квалификационная категория	Индивидуальный коэффициент
10 и более лет	высшая	3
10 и более лет	первая	2,5
10 и более лет	без категории	2,5
от 5 до 10 лет	высшая	2,5
от 5 до 10 лет	первая	2,0
от 5 до 10 лет	без категории	2,0

4. Заместителю директора по платным образовательным услугам Зайченко А.В. - начать работу по организации платных образовательных услуг;  
- согласно заявлениям родителей сформировать группы обучающихся по платным образовательным услугам.

- готовить проекты приказов на формирование групп на оказание платных образовательных услуг, с указанием времени проведения занятий (с литером П) по мере формирования групп;
  - заключить договора с родителями об оказании платных образовательных услуг;
  - за три дня до оказания платных образовательных услуг согласовать рабочие программы учителей, ведущих платные образовательные услуги и предоставить на утверждение директору школы;
  - ежемесячно 15 и 30 числа готовить табель учета рабочего времени, согласно штатному расписанию;
  - составить расписание и закрепить кабинеты для осуществления платных образовательных услуг;
  - разместить Учебный план платных образовательных услуг МАОУ «Школа № 22» на 2023-2024 учебный год на официальном сайте учреждения <http://школа22ростов.рф> в телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде учреждения;
  - осуществлять контроль выполнения педагогами учебного плана и рабочих программ при осуществлении образовательного процесса.
  - утвердить учебный период освоения учебного материала платных образовательных услуг МАОУ «Школа № 22» в количестве 34 недель;
5. Специалисту отдела кадров Карповой Н.С.:
- заключить дополнительные соглашения с учителями, ведущими платные образовательные услуги в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
  - по мере формирования групп готовить проекты приказов по кадрам
7. Главному бухгалтеру Никитиной Л.Ф.
- осуществлять своевременное начисление заработной платы и расчета налогов на заработную плату;
  - осуществлять своевременный расчет и учет родительской платы, согласно табеля посещаемости обучающихся;
  - своевременно осуществлять выплату заработной платы учителям, оказывающим образовательные услуги и сотрудникам учреждения согласно штатного расписания;
  - своевременно вносить изменения в ПФХД
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера учреждения Никитину Л.Ф.

Директор МАОУ «Школа № 22»

С приказом ознакомлены:

1. Никитина Л.Ф.
2. Карпова Н.С.
3. Зайченко А.В.



Ю.А. Комаров