

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 22
имени дважды Героя Советского Союза
Баграмяна И.Х.»

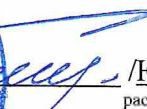
Секретарь


подпись/С.В. Котич/
расшифровка

Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 22 имени дважды
Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»


/Ю.А. Комаров/
расшифровка подписи

Приказ № 246 от « 29 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по учёту пропусков учебных занятий обучающимися
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Термины, используемые в данном Положении:

Опоздание на учебное занятие — прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание — опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия — отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня — отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели — пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение — отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Злостные» прогульщики - учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти.

Систематически пропускающие уроки - учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную справку от родителей на срок не более 3 дней. Об отсутствии в первый день пропуска родитель уведомляет учителя в мессенджере МАХ ;
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника школы;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

3. Пропуски по разрешению администрации

- ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

4. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (Родитель / законный представитель обучающегося предоставляет образовательной организации соответствующее заявление с целью официального освобождения ребёнка от посещения занятий на имя директора).

5. Пропуски без уважительных причин

Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно не подтвержденными оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- заявление об отсутствии от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по школе.

6. Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно классный руководитель после 1 урока отмечает отсутствующих обучающихся в классном журнале, где указывает количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных. При наличии пропусков классный руководитель сообщает заместителям директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

Для установления причины отсутствия родители (законные представители) обязаны своевременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «Н»- нет посещения.

При необходимости школой организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в Поликлиническое отделение на предмет посещения ребенком врача).

Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, фамилия, имя ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

В конце четверти на педсовете делается количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые

имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя.

Классный руководитель ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ за последние три учебных года.

7. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.

Учитель оказывает консультативную помощь.

Форма работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;

8. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- обучающийся (родитель/законный представитель) родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося;
- постановка на внутришкольный учет;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ».

9. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без

уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

10. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию пробелов знаний и организацию досуга детей.

Директору МАОУ «Школа № 22»
Ю.А. Комарову

Ф.И.О. родителя

объяснительная записка

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) _____, ученик (ца)
__ __ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине плохого
самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.

За пропущенные уроки (_____
_____)

обязуемся отчитаться на следующем уроке.

« _____ » _____ 20 ____ г.
число

_____/_____
подпись расшифровка

Директору МАОУ «Школа № 22»
Ю.А. Комарову

Ф.И.О. родителя

заявление

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____,
ученику (це) _____ класса, пропустить учебный день занятий _____
по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной
причине. За пропущенные уроки (_____
_____)

обязуемся отчитаться на следующем уроке.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
число подпись расшифровка

Директору МАОУ «Школа № 22»
Ю. А. Комарову

Ф.И.О. родителя

объяснительная записка

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) _____,
ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине

За пропущенные уроки (_____
_____)

обязуемся отчитаться на следующем уроке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
число _____ подпись _____
расшифровка

Работа с пропусками обучающихся

Я, _____
_____ ученик _____ класса информирован о том, что по состоянию на
« » _____ 20 _____ года всего _____ пропустил
_____ уроков, информирован, что вследствие пропусков уроков без
уважительной причины и по уважительной причине могу быть не аттестован по тем или иным
предметам: по итогам четверти, полугодия и года, ввиду отсутствия текущих оценок,
«пробелов» знаний по многим темам и разделам учебной программы.

Я знаю, что по тем или иным предметам, согласно Устава школы и закона, мне могут устроить
зачёты по всему пройденному курсу по тем или иным предметам, ввиду отсутствия на уроках
без уважительной причины и по уважительной причине.

Я также информирован о том, что согласно закона РФ «Об образовании» ст. 19 п.7, Устава
школы и правил для обучающихся школы могу быть исключён из школы за ненадлежащее
исполнение мною моих обязанностей.

Обязуюсь впредь не пропускать уроки без причины и без оправдательных документов.

« » _____ 20__ г. _____ / _____ / подпись

Ф.И.О. зам. директора по ВР

Служебная записка

Довожу до вашего сведения, что ученик _____
« _____ » класса в период с « _____ » по « _____ » _____ 20__ г. пропустил учебные занятия в количестве _____ часов без уважительной причины. В связи с вышеназванной ситуацией проделана следующая работа:

- родители поставлены в известность по телефону классным руководителем « _____ » _____ 20__ г.
- Проведены беседы классным руководителем « _____ » _____ 20__ г.
- Мною проведено собеседование с родителями ученика « _____ » _____ 20__ г.

Несмотря на все принятые меры, пропуски уроков без уважительных причин продолжают, что влечет за собой невыполнение учащимся учебного плана, программы и делает невозможным аттестацию по итогам _____ .

(учебный период)

Прошу принять меры административного воздействия в соответствии с законодательством.