



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.12.2025

№ 539

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году

В соответствии с пунктом 43 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2022 № 678,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году согласно приложению к данному приказу.

2. Сектору дополнительного образования и поддержки одаренных детей (Пушкарева Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Малиночку И.Н.

Министр



Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен сектором дополнительного образования и поддержки одаренных детей (заведующий сектором - Пушкарева Е.А.)

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году
(рассмотрена на заседании оргкомитета 09.12.2025, протокол № 1)**

Оглавление

Оглавление	1
1. Основные положения	2
2. Порядок проведения олимпиады	3
3. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	7
4. Участники олимпиады	8
5. Требования к площадке проведения	10
6. Порядок регистрации участников	11
7. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду	12
8. Функции организаторов в аудитории	13
9. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников	15
10. Жюри, порядок проверки работ участников	16
11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений	17
12. Показ работ	17
13. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами	18
14. Подведение итогов олимпиады	19
15. Приложения	20

1. Основные положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ростовской области составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – Требования по каждому предмету), разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК).

1.2. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭ ВСОШ, олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.3. Одновременно с региональным этапом ВСОШ проводятся: региональный этап олимпиады имени Л. Эйлера по математике для обучающихся 8-х классов, региональный этап олимпиады имени Дж. К. Максвелла по физике для обучающихся 7-8-х классов, региональный этап олимпиады им. В.Я. Струве по астрономии для обучающихся 7-8-х классов. Данные олимпиады не входят в региональный этап ВСОШ, их проведение регламентируется соответствующими положениями.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении ВСОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа ВСОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

При проведении рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

1.5. Олимпиада проводится в соответствии с определенным Минпросвещения России сроками и графиком проведения РЭ ВСОШ, утвержденными приказом Минобрнауки Ростовской области местами проведения, настоящей организационно-технологической моделью.

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов ЦПМК, в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками и графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начало олимпиад регионального этапа по всем общеобразовательным предметам в 09.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными протоколами соответствующих ЦПМК.

2.6. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны уведомить оргкомитет регионального этапа олимпиады об отказе (или невозможности по причине болезни) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.

2.7. При проведении регионального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника, согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 08.00.

2.8. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады. Победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов (в случае, если не принимали участие в школьном и муниципальном этапах в текущем году). В случае прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап ВсОШ указанные участники олимпиады и на заключительном этапе ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе ВсОШ.

2.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

2.11. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями по каждому предмету, утвержденными протоколами соответствующих ЦПК.

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.13. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом регионального этапа ВсОШ составляется автоматизированная схема рассадки участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.14. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.15. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.16. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных

заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.17. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.18. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.19. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.20. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура регионального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

2.21. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.22. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.23. В случае нарушения участником Порядка и Требований по каждому предмету представитель организатора регионального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 2). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.24. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

2.25. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения РЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

3.1. Назначают специалиста, уполномоченного обеспечивать координацию действий по подготовке и проведению мероприятий регионального этапа олимпиады.

3.2. Издают приказ об участии учащихся в региональном этапе олимпиады.

3.3. Уведомляют оргкомитет регионального этапа олимпиады об отказе (или невозможности по причине болезни) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.

3.4. Обеспечивают своевременное информирование участников регионального этапа олимпиады о сроках, местах и Порядке проведения регионального этапа олимпиады, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах регионального этапа олимпиады.

3.5. Осуществляют сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в сети Интернет, а также передачу их в ГБУ РО «РОЦОЙСО» в установленные сроки.

3.6. В случае нахождения детей-участников регионального этапа олимпиады в дни проведения олимпиады в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ОЦ «Сириус» (при наличии соответствующих писем Минпросвещения России) направляют в Минобрнауки Ростовской области не позднее 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по предмету (если предусмотрено проведение олимпиады по данному предмету) письмо об участии обучающихся в региональном этапе олимпиады на территории иного субъекта Российской Федерации с указанием ФИО обучающихся, наименования общеобразовательной организации, места обучения, класса, общеобразовательного предмета, в МДЦ «Артек» - наименования лагеря нахождения (например, «Морской»).

3.7. Обеспечивают информирование участников с ОВЗ, детей-инвалидов или их родителей (законных представителей) о предоставлении в оргкомитет регионального этапа олимпиады заявления о необходимости создания специальных условий (с указанием оборудования, технических средств, присутствия ассистента) и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение ПМПК, справка об инвалидности), не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения регионального этапа олимпиады, а также осуществляют контроль за подготовкой вышеуказанных документов. Направляют документы в оргкомитет регионального этапа олимпиады.

3.8. Обеспечивают информирование участников олимпиады в соответствии с письмами Минобрнауки Ростовской области о предоставлении проектов, пояснительных записок и иных документов по отдельным олимпиадам, а также осуществляют контроль за их предоставлением.

3.9. Обеспечивают организацию подготовки учащихся к участию в региональном этапе олимпиады.

3.10. Обеспечивают организацию безопасной доставки участников к месту проведения регионального этапа олимпиады и обратно.

3.11. Организуют награждение победителей и призеров регионального этапа олимпиады грамотами Минобрнауки Ростовской области в муниципальных образованиях.

4. Участники олимпиады

4.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 8:00 до 9:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения регионального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

4.2. При регистрации участникам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (согласно спискам участников по каждому общеобразовательному предмету) необходимо иметь при себе:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, либо свидетельство о рождении (для участников моложе 14 лет);

2) копию приказа общеобразовательной организации о направлении обучающихся на региональный этап по общеобразовательному предмету и назначении ответственного лица за жизнь и здоровье участников;

3) заполненную анкету участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1);

4) дополнительно на олимпиады по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины участники в 1-й день олимпиады (теоретический тур) представляют справку: медицинское заключение на каждого участника о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н) (приложение № 3).

4.3. При регистрации каждый участник получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории (согласно автоматизированной рассадке). После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

4.4. В исключительных случаях, если, по уважительной причине, участник олимпиады прибывает на региональный этап без личной анкеты и/или паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим лицом путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающее лицо участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения (или органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющего управление в сфере образования), документ, удостоверяющий личность.

4.5. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, в 9.00 организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения регионального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

4.6. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа, обратная сторона не используется.

4.7. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в

аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады и записывается на доске в аудитории.

4.8. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне бланков. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

4.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

4.10. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

4.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

4.12. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

4.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

4.14. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами, черновики.

5. Требования к площадке проведения

5.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно приказу минобразования Ростовской области местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

5.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

5.3. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- подготовлены черновики для участников олимпиады.

5.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

5.5. Для сопровождающих лиц необходимо подготовить отдельное помещение (актовый зал, конференц-зал) и по возможности организовать тематическую лекцию, семинар, мастер-класс по профилю олимпиады с привлечением педагогических и (или) научно-педагогических работников, имеющих результативный опыт работы с одаренными детьми.

5.6. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников.

5.7. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

6. Порядок регистрации участников

6.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения регионального тура с 08.00 до 09.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет). Участник получает от регистратора талон с указанием номера аудитории и номером места, полученный на основании автоматизированной рассадки.

6.2. Регистраторы заканчивают работу в 09.00, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продлевается до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

6.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

6.4. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

7. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

7.1. Для обеспечения порядка проведения регионального этапа олимпиады на площадке проведения олимпиады присутствуют ответственные представители оргкомитета (по одному человеку на каждый предмет и территориальную площадку, где проводится олимпиада) или специалисты ГБУ РО «РОЦОИСО», ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

7.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов обеспечивается жюри в соответствии с требованиями ЦПМК по соответствующему предмету.

7.3. Представитель оргкомитета получает от сотрудника ГБУ РО «РОЦОИСО», ответственного за хранение заданий регионального этапа олимпиады, пакеты с заданиями, листы/бланки для записи ответов, регистрационные листы, ведомость кодов участников.

7.4. Ответственный член оргкомитета составляет инструкцию для участников олимпиады по каждому предмету. Он обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 08.00, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для представителей оргкомитета/жюри, сопровождающих участников лиц.

7.5. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

7.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:
прибыть в место проведения олимпиады до 8.00;

зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;

пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

информировать участников о правилах проведения регионального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт/свидетельство о рождении, анкету, ручки, письменные принадлежности, воду в прозрачной упаковке, шоколад), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники сдали и отключили свои сотовые телефоны;

вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

проконтролировать, чтобы у всех участников была в наличии заполненная анкета;

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

8.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости

сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики, а также анкеты.

8.4. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их члену шифровальной комиссии - представителю образовательного учреждения (по акту приема-передачи). Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

9. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

9.1. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ проводится членами шифровальной комиссии.

9.2. По окончании олимпиады член шифровальной комиссии принимает работы и анкеты у участников, а затем кодирует работы (ставит на анкету и работу участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета и порядковый номер работы, например, 9И-01, 9И-24, 11И-2 и т.д.). Список шифров выдается члену шифровальной комиссии представителем оргкомитета.

9.3. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

9.4. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

9.5. После кодирования выполненных олимпиадных работ бланки (листы) ответов сканируются в помещении ГБУ РО РОЦОИСО в полноцветном режиме. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Минпросвещения России, не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

9.6. По завершении процедуры сканирования производится печать копий олимпиадных работ участников, распечатанные копии и электронный архив скан-копий передаются председателю жюри для осуществления процедуры проверки (на следующий день после проведения олимпиады, после получения критериев оценивания).

9.7. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем жюри в шифровальную комиссию для дешифровки.

Шифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

9.8. Анкеты с шифрами хранятся в ГБУ РО «РОЦОИСО» с соблюдением мер, исключающих доступ к ним лиц, не входящих в шифровальную комиссию.

9.9. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по дешифровке.

9.10. Оригиналы работ участников и их проверенные скан-копии хранятся в ГБУ РО «РОЦОИСО» в течение одного года с момента окончания регионального этапа олимпиады.

10. Жюри, порядок проверки работ участников

10.1. Работа жюри проходит в ГБУ РО «РОЦОИСО» (за исключением практических туров по отдельным предметам). Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, производящими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ сотруднику ГБУ РО «РОЦОИСО».

10.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников регионального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

10.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

10.4. Работу жюри организует председатель жюри.

10.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными центральной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

10.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

10.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

10.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

10.9. По окончании работы председатель жюри передает сотруднику ГБУ РО «РОЦОИСО» - члену шифровальной комиссии:

- копии работ участников с проставленными баллами;
- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждое задание/тур олимпиады, набранной суммы баллов), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

10.10. По завершении работы апелляционной комиссии итоговый протокол с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по предмету, подписанный председателем и членами жюри, передается в оргкомитет.

10.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений

11.1 Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием ИКТ в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

11.2 Видеозапись анализа публикуется на сайте РОЦОИСО.

12. Показ работ

12.1. Показ выполненных олимпиадных работ организуется посредством размещения скан-копий олимпиадных работ и результатов их оценивания по заданиям или блокам заданий в личных кабинетах участников на сайте <https://vsosh.rcoi61.ru/>. Одновременно с размещением скан-копий работ участников на сайте <https://www.rcoi61.ru/> размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

12.2. Для входа в личный кабинет участник получает в своей образовательной организации идентификатор – UUID. В образовательные организации списки с идентификаторами направляют ответственные за ВсОШ специалисты органа местного самоуправления в сфере образования с соблюдением мер информационной безопасности.

12.3. Скан-копии работ размещаются в личных кабинетах участников в день публикации первичных результатов. График публикуется на сайте ГБУ РО «РОЦОИСО».

13. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

13.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 4) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен. Порядок подачи заявлений публикуется на сайте ГБУ РО «РОЦОИСО»

13.2. Рассмотрение апелляций проводится с использованием ИКТ.

13.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором, в рабочее время. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. График подачи апелляций публикуется на сайте ГБУ РО «РОЦОИСО».

13.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

13.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

13.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

13.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

13.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

14. Подведение итогов олимпиады

14.1. Первичные результаты олимпиады участники узнают в своем личном кабинете на сайте <https://vsosh.rcoi61.ru/>. График и порядок ознакомления с первичными результатами публикуется на сайте ГБУ РО «РОЦОЙСО».

14.2. Для входа в личный кабинет участник получает в своей образовательной организации идентификатор – UUID. В образовательные организации списки с идентификаторами направляют ответственные за ВСОШ специалисты органа местного самоуправления в сфере образования с соблюдением мер информационной безопасности.

14.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

14.4. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВСОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.5. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров регионального этапа ВСОШ.

14.6. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВСОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

14.7. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВСОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Минобразования Ростовской области.

14.8. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются грамотами.

Анкета участника регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____ предмет _____

Фамилия	
---------	--

Имя _____

Отчество	
----------	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--

 Уровень обучения (класс)

--	--

Наименование
территории
(город или район
PO)

Школа (кратко)	
----------------	--

[illegible]

E-mail

ФИО учителя,
подготовившего к
олимпиаде _____

Анкета заполняется печатными буквами, без пробелов, с первой ячейки. Все поля анкеты обязательны для заполнения.

НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!
поле для организаторов

Акт удаления участника с регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____,

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,

(фамилия, инициалы)

член жюри _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____

(серия)

(номер)

представляющего образовательное учреждение

было допущено следующее нарушение:

(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.

(время, в которое удалили участника)

Должность
Организатор в
аудитории

ФИО

Подпись

Член оргкомитета

Член жюри

(форма)

(название медицинской организации)

Штамп медицинской организации

Телефон медицинской организации _____, электронная почта

(e-mail) _____

Медицинское заключение

о допуске к участию в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Реестровый номер лица (спортсмена) _____

Дата выдачи, название выдавшего органа _____

Название мероприятия: _____

Вид спорта: (при наличии)

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)

Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действительно до (указать дату дд.мм.гггг) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /

Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

В апелляционную комиссию

регионального этапа ВсОШ по _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ**

Предмет _____ Класс _____

Наименование ОУ участника олимпиады (школа, город или район)

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

Контактный телефон : _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

_____ (_____)
(подпись удостоверяющего лица, ФИО)