

:Администрация города Ростова-на-Дону  
Управление образования города Ростова-на-Дону  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону  
«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»**

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МАОУ «Школа № 22»**

от 29.08.2025 г.

**Присутствовали:**

1. **Руководитель штаба** – директор Комаров Юрий Аркадиевич.
2. **Заместитель руководителя ШВР** - заместитель директора по воспитательной работе Тамазова Амалия Валерьевна
3. **Секретарь** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Багдасарян Диана Арменовна

**Члены ШВР:**

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Магомедова Малика Хожбаудиевна
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ушакова Елена Владимировна
3. Старшая вожатая - Мачкалова Милена Григорьевна

**Повестка заседания:**

Утверждение плана работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год  
Анализ профилактической работы за 2024–2025 учебный год  
Организация воспитательной и профилактической работы на сентябрь  
Формирование социального паспорта школы  
Организация социально-психологического тестирования обучающихся  
Проведение месячника безопасности  
Развитие Центра детских инициатив и школьного медиacentра

**По первому вопросу:**

**Слушали:** Тамазову Амалию Валерьевну, заместителя директора по воспитательной работе, которая представила план работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.

**Решили:**

утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По второму вопросу:**

**Слушали:** Тамазову Амалию Валерьевну с анализом профилактической работы за 2024–2025 учебный год.

**Решили:**

признать профилактическую работу удовлетворительной, продолжить деятельность по данному направлению с учётом выявленных задач.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По третьему вопросу:**

**Слушали:** информацию Тамазовой А.В. об организации воспитательной и профилактической работы на сентябрь.

**Решили:**

утвердить план воспитательной работы на сентябрь;  
усилить индивидуальную работу с обучающимися «группы риска»;  
обеспечить занятость обучающихся во внеурочной деятельности;  
активизировать участие обучающихся в школьных мероприятиях.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По четвертому вопросу:**

**Слушали:** информацию о формировании социального паспорта школы.

**Решили:**

классным руководителям подготовить социальные паспорта классов;  
предоставить сведения в установленные сроки;  
заместителю директора по воспитательной работе обобщить и систематизировать данные.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По пятому вопросу:**

**Слушали:** информацию об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся.

**Решили:**

провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);  
организовать проведение тестирования в установленные сроки;  
обеспечить участие обучающихся в тестировании.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По шестому вопросу:**

**Слушали:** информацию о проведении месячника безопасности.

**Решили:**

утвердить план проведения месячника безопасности;  
обеспечить участие всех классов;  
провести профилактические мероприятия по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По седьмому вопросу:**

**Слушали:** Мачкалову Милену Григорьевну о развитии Центра детских инициатив и школьного медиацентра.

**Решили:**

активизировать работу Центра детских инициатив;  
развивать школьный медиацентр;  
вовлекать обучающихся в медиадеятельность и реализацию инициатив;  
организовать системную работу по данному направлению.

**Голосование:**

«За» — единогласно

