

:Администрация города Ростова-на-Дону  
Управление образования города Ростова-на-Дону  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону**  
**«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»**

**Протокол № 2**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МАОУ «Школа № 22»**

от 29.09.2025 г.

**Присутствовали:**

1. **Руководитель штаба** – директор Комаров Юрий Аркадиевич.
2. **Заместитель руководителя ШВР** - заместитель директора по воспитательной работе Тамазова Амалия Валерьевна
3. **Секретарь** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Багдасарян Диана Арменовна

**Члены ШВР:**

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Магомедова Малика Хожбаудиевна
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ушакова Елена Владимировна
3. Старшая вожатая - Мачкалова Милена Григорьевна

**Повестка заседания:**

1. Информация о выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1), утверждение плана мероприятий на октябрь 2025 года
2. Планирование деятельности школы на период осенних каникул. Организация занятости обучающихся
3. Работа по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной направленности
4. Организация мероприятий, посвящённых Дню отца

**По первому вопросу:**

**Слушали:** Тамазову Амалию Валерьевну, заместителя директора по воспитательной работе, с информацией о выполнении решений протокола № 1.

**Отмечено:**

- социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025–2026 учебного года сформирован в установленные сроки;

- в сентябре проведена профилактическая работа с обучающимися в соответствии с планами воспитательной работы;
- проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Также представила план мероприятий на октябрь 2025 года.

**Решили:**

- утвердить план воспитательной работы на октябрь 2025 года;
- обеспечить организацию досуга, занятости и отдыха обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ответственным лицам обеспечить выполнение запланированных мероприятий.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По второму вопросу:**

**Слушали:** Тамазову А.В. с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

**Решили:**

- утвердить план работы на период осенних каникул;
- обеспечить максимальную занятость обучающихся во внеурочной деятельности;
- организовать мероприятия досуговой, спортивной и воспитательной направленности;
- классным руководителям обеспечить участие обучающихся в мероприятиях.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По третьему вопросу:**

**Слушали:** Тамазову А.В. о работе по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:**

- признать профилактическую работу удовлетворительной;
- продолжить системную работу социального педагога, педагога-психолога и классных руководителей;
- усилить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска»;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями.

**Голосование:**

«За» — единогласно

**По четвертому вопросу:**

**Слушали:** Мачкалову Милену Григорьевну об организации мероприятий, посвящённых Дню отца.

**Решили:** утвердить дату проведения мероприятий, посвящённых Дню отца (18.10.2025 г.);

- организовать школьные мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей;
- провести спортивные и воспитательные мероприятия с участием обучающихся и их родителей;
- привлечь обучающихся 1–11 классов к участию в подготовке и проведении мероприятий.

**Голосование:**

«За» — единогласно

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



/Комаров Ю.А./

/Багдасарян Д.А./