

:Администрация города Ростова-на-Дону
Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-
Дону
«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»

Протокол № 4

**заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Школа № 22»**

от 28.11.2025 г.

Присутствовали:

1. **Руководитель штаба** – директор Комаров Юрий Аркадиевич.
2. **Заместитель руководителя ШВР** - заместитель директора по воспитательной работе Тамазова Амалия Валерьевна
3. **Секретарь** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Багдасарян Диана Арменовна

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Магомедова Малика Хожбаудиевна
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ушакова Елена Владимировна
3. Старшая вожатая - Мачкалова Милена Григорьевна

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседания ШВР (протокол № 3)
2. Итоги организации занятости обучающихся в период осенних каникул
3. Организация и проведение новогодних мероприятий

По первому вопросу:

Слушали: Тамазову Амалию Валерьевну, заместителя директора по воспитательной работе, с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили:

- результаты работы по выполнению решений протокола № 3 считать удовлетворительными;
- продолжить реализацию намеченных направлений воспитательной деятельности.

- продолжить работу по реализации принятых ранее управленческих решений.

Голосование:

«За» — единогласно

По второму вопросу:

Слушали: Тамазову А.В. с отчётом о профилактических мероприятиях, проведённых классными руководителями накануне осенних каникул.

Отмечено:

- проведены классные часы по профилактике детского травматизма;
- организованы инструктажи по технике безопасности;
- проведена разъяснительная работа с обучающимися по безопасному поведению в период каникул.

Решили:

- признать работу по данному направлению удовлетворительной;
- продолжить системную профилактическую деятельность;
- усилить контроль за проведением инструктажей перед каникулярными периодами.

Голосование:

«За» — единогласно

По третьему вопросу:

Слушали: Тамазову А.В. с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом работы ШВР на 2025–2026 учебный год).

Решили:

- утвердить план воспитательной работы на ноябрь 2025 года;
- обеспечить организацию досуга, занятости и отдыха обучающихся;
- активизировать участие обучающихся в общешкольных и городских мероприятиях;

- ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий.

Голосование:

«За» — единогласно

По четвертому вопросу:

Слушали: Мачкалову Милену Григорьевну об организации мероприятий, посвящённых Дню матери.

Решили:

- утвердить дату проведения мероприятий, посвящённых Дню матери (29.11.2025 г.);
- классным руководителям организовать и провести тематические классные часы и воспитательные мероприятия;
- обучающимся 1–11 классов подготовить поздравительные плакаты, открытки и оформить школьные пространства;
- организовать участие обучающихся в творческих конкурсах и акциях, посвящённых Дню матери;
- привлечь родителей к участию в школьных мероприятиях.

Голосование:

«За» — единогласно

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



/Комаров Ю.А./

/Багдасарян Д.А./

Голосование:

«За» — единогласно

По второму вопросу:

Слушали: Тамазову Амалию Валерьевну с информацией об итогах реализации программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в каникулярный период).

Решили:

- признать результаты работы по организации занятости обучающихся в период осенних каникул удовлетворительными;
- продолжить практику организации досуговой занятости обучающихся в каникулярное время;
- учитывать интересы и возрастные особенности обучающихся при планировании мероприятий.

Голосование:

«За» — единогласно

По третьему вопросу:

Слушали: Мачкалову Милену Григорьевну об организации и проведении новогодних мероприятий в школе.

Решили:

- утвердить план проведения новогодних мероприятий;
- классным руководителям организовать и провести классные мероприятия, посвящённые празднованию Нового года;
- определить ответственными за проведение мероприятий Тамазову А.В. и Мачкалову М.Г.;
- распределить формы проведения мероприятий по параллелям:
 - 1–4 классы — театрализованные постановки на новогоднюю тематику;
 - 5–6 классы — музыкальная игра «Угадай мелодию»;
 - 7–8 классы — проведение новогоднего КВН;
 - 9–11 классы — организация новогоднего музыкального вечера;

- обеспечить участие обучающихся и соблюдение требований безопасности при проведении мероприятий.

Голосование:

«За» — единогласно

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



/Комаров Ю.А./

/Багдасарян Д.А./