

:Администрация города Ростова-на-Дону
Управление образования города Ростова-на-Дону
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону
«Школа № 22 имени дважды Героя Советского Союза Баграмяна И.Х.»**

ПРОТОКОЛ № 1

**Заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Школа № 22» на 2026–2027 учебный год**

от 28.08.2026 г.

Присутствовали:

1. **Руководитель ШВР** — И.о директора МАОУ «Школа № 22» Котич Светлана Владимировна.
2. **Заместитель руководителя ШВР** - заместитель директора по воспитательной работе Тамазова Амалия Валерьевна
3. **Секретарь** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Багдасарян Диана Арменовна

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Магомедова Малика Хожбаудиевна
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Ушакова Елена Владимировна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы в 2026–2027 учебном году.
2. Об основных направлениях воспитательной и профилактической работы.
3. Об организации взаимодействия членов ШВР и классных руководителей.
4. О подготовке и реализации плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год.
5. О профилактике безнадзорности и правонарушений, обеспечении безопасности и организации занятости обучающихся.

По первому вопросу слушали:

Котич С.В., которая обозначила основные задачи воспитательной и профилактической работы на 2026–2027 учебный год и необходимость координации деятельности членов ШВР.

Решили:

1. Организовать деятельность ШВР в 2026–2027 учебном году в соответствии с Положением о ШВР и рабочей программой воспитания школы.
2. Определить приоритетными направлениями работы ШВР координацию воспитательной и профилактической деятельности, развитие ученического самоуправления и детских общественных объединений, организацию занятости обучающихся и взаимодействие с родителями.
3. Обеспечить взаимодействие членов ШВР по вопросам воспитания, профилактики и сопровождения обучающихся.
4. Реализовывать план работы ШВР на 2026–2027 учебный год.
5. Проводить плановые заседания ШВР ежемесячно, при необходимости — внеплановые заседания.

Решение принято единогласно.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



/Котич С.В./

/Багдасарян Д.А./